



**Žák odevzdá vyplněné potvrzení  
svému třídnímu učiteli**

## **Potvrzení o vrácení vypůjčených věcí**

Jméno a příjmení žáka: .....

Třída: .....

**\*POUČENÍ:** V případě ztráty vypůjčené věci (klíče od šatní skříňky, knihy, uniformy, pláště, atd.) je nutné v pokladně školy uhradit stanovenou částku a potvrzení o zaplacení předložit příslušnému zaměstnanci školy uvedenému na tomto potvrzení, který svým podpisem potvrdí úhradu vypůjčené věci.

**Knihovna - knihy, učebnice:** .....

Mgr. Čumpelík Karel      Datum: .....      Podpis: .....

**Uniformy, pláště:** .....

pí Malsori Kateřina      Datum: .....      Podpis: .....

**Šatní skříňka č.** ..... (doplnit číslo, VYKLIDIT a nechat odemčenou)

**Pokladna školy:** .....

**Stav na účtu žáka pro obědy:** .....

Žák svým podpisem bere na vědomí stav na účtu pro obědy a potvrzuje vyzvednutí případného přeplatku do 10 pracovních dnů u firmy ERTUS – školní jídelny, spol. s r.o.

Podpis žáka: .....

pí Kostan Lyubov      Datum: .....      Podpis: .....

**ICT zařízení (školní NTB):** .....

RNDr. Chundelová Eva      Datum: .....      Podpis: .....

**Po odevzdání vyplněného potvrzení, může třídní učitel vydat žákovi vysvědčení.**

PhDr. et Mgr. Ivanka Kohoutová, Ph.D., v. r.  
ředitelka školy